

PLANO DE ENSINO – 2022 - 1º Semestre FICHA Nº 2 (variável)

UNIDADE CURRICULAR: Administração Florestal		Código: AE054
Natureza: (x) Obrigatória () Optativa	(x) Semestral () Anual () Modular	
Pré-requisito:	Co-requisito:	Modalidade: (X) Presencial
CH Total: 30	CH semanal: 2h. Quinta feira 13:30 às 15:30 4 horas de atividades complementares	
EMENTA (Unidades Didáticas)		
Principais conceitos de organização. O complexo de organizações Industriais de Base Florestal. A complexidade organizacional. O processo administrativo: planejamento, organização e controle. As funções administrativas: recursos humanos, marketing, finanças, produção e tecnologia. Principais tendências do ambiente organizacional e da filosofia de administração. Os modelos administrativos – produção, produto, vendas e marketing. As visões de planejamento para a administração florestal– operacional, longo prazo e estratégico.		

PROGRAMA (itens de cada unidade didática)

1. Principais conceitos de organização

1.2. O que é uma organização; 1.3. Ingredientes das organizações: Propósito; Divisão do trabalho; Coordenação; 1.4. As organizações como burocracias; 1.5 As organizações como grupos de pessoas; 1.6 Cultura organizacional: Valores, Rituais, Hábitos técnicos; 1.7 Clima organizacional; 1.8 Grupos informais

2. As Organizações Como Sistemas

2.1 A organização como um sistema técnico e social; 2.2 A ideia de sistema: Entradas; Processos; Saídas; Feedback;; 2.3 Aplicando o enfoque sistêmico; 2.4 Eficácia do sistema

3. O Que é Administração

3.1 Processo administrativo; Dirigentes; Administração individualizada versus colegiada; Administração participativa versus diretiva; 3.2 Tipos de gerentes; Níveis de administração; Apoio administrativo; Natureza do trabalho gerencial; 3.3 Mitentzberg e os papéis gerenciais: 3.4 Atributos gerenciais: Conhecimento; Habilidades; Atitudes

4. Processo Decisório

4.1 Problemas e decisões; 4.2 Processo de resolução de problemas; 4.3 Fatores que afetam o processo decisório; 4.4 Problemas na resolução de problemas; 4.5 As piores decisões de todos os tempos; 4.6 Estruturação do processo de resolução de problemas; 4.7 Técnicas de diagnóstico do problema; 4.8 Geração e análise de alternativas

5 A evolução das escolas da administração

5.1 Taylor e a administração científica; 5.2 Ford e a linha de montagem; 5.3 Fayol e o processo administrativo
5.4 Escola comportamental; 5.5 Enfoque sistêmico

6. O enfoque da qualidade na Administração

6.1 Que é o enfoque da qualidade; 6.2 Definição de qualidade; 6.3 O cliente em primeiro lugar; 6.4 Evolução do enfoque da qualidade; 6.5 Pequena história da administração da qualidade; 6.6 Qualidade assegurada – a responsabilidade do fornecedor

7. Planejamento

7.1 Natureza do processo de planejamento; 7.2 Finalidades do processo de planejamento; 7.3 Benefícios do processo de planejamento; 7.4 O processo de planejamento; 7.5 Apresentação do plano; 7.6 Dimensões dos planos; 7.7 Requisitos do processo de planejamento; 7.8 Níveis de planejamento

8. Estratégia

8.1 O conceito de estratégia; 8.2 Estratégia organizacional; 8.3 Componentes da estratégia; 8.4 O processo de planejamento estratégico; 8.5 Especificações dos planos estratégicos; 8.6 Estratégia e Marketing

9. Planejamento Operacional

9.1 Abordagens do planejamento operacional; 9.2 Quanto custa?; 9.3 Programação: Cronogramas; 9.4 Redes: Tipos de redes; Programação em redes

10. Organização

10.1 O que é organizar; 10.2 Funções organizacionais; 10.3 Divisões, departamentos e seções; 10.4 Especialização; Autonomia; Delegação e descentralização; 10.5 Manuais e procedimentos; 10.6 Modelos de organização

11. Estrutura Organizacional

11.1 Organização funcional; territorial; produtos; fases; cliente; disciplinar; período; quantidade; 11.2 Divisionalização
11.3 Organizações de projetos

12. Dinâmica Organizacional

12.1 Planejamento de mão-de-obra; 12.2 Amplitude de controle e número de escalões; 12.3 Linha e assessoria
12.4 Centralização e descentralização; 12.5 Análise da estrutura organizacional

OBJETIVO GERAL

Capacitar o aluno ao entendimento do ambiente administrativo em que a atividade florestal está inserida.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Entender os processos administrativos,
Entender a interação entre as funções da administração
Entender o complexo das organizações de Base Florestal.
Conhecimento sobre os fatores que afetam o desempenho,
Conhecimento sobre ambiente organizacional

Entendimento das visões de planejamento para a administração florestal – operacional, longo prazo e estratégico.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

A disciplina será dividida em aulas presenciais e atividades complementares onde o conteúdo será abordado em 13 semanas.

Além dos materiais didáticos recomendados nesta ficha, o docente disponibilizará e indicará materiais complementares;

Cronograma:

Aula 1 - 03/02/2022

Aula presencial quinta feira 03/02 das 13:30 às 15:30.

Conteúdo desenvolvido: Apresentação, Acordo de procedimentos e avaliações / Principais conceitos de Organização e Administração

Atividades complementares: Atividade “O engenheiro florestal e a gestão de empresas”

Aula 2 - 10/02/2022

Aula presencial quinta feira 10/02 das 13:30 às 15:30.

Conteúdo desenvolvido: Teoria das Organizações - Evolução e abordagens

Atividades complementares: Atividade “Como a matéria prima florestal se insere na indústria do futuro?”

Aula 3 - 17/02/2022

Aula presencial quinta feira 17/02 das 13:30 às 15:30.

Conteúdo desenvolvido: A empresa como um sistema - Teoria Geral de Sistemas / A Empresa Florestal - O Setor Florestal

Atividades complementares: Atividade “As organizações podem ser vistas como sistemas abertos? Por quê?”

Aula 4 - 24/02/2022

Aula presencial quinta feira 24/02 das 13:30 às 15:30.

Conteúdo desenvolvido: Cultura Organizacional, Estruturas organizacionais.

Atividades complementares: Atividade “Como você define cultura organizacional? Como você define estrutura organizacional?”

Aula 5 - 03/03/2022

Aula presencial quinta feira 03/03 das 13:30 às 15:30.

Conteúdo desenvolvido: Organograma e fluxograma. / Explicação sobre o trabalho

Atividades complementares: Desenvolvimento do trabalho.

Aula 6 - 10/03/2022

Aula presencial quinta feira 10/03 das 13:30 às 15:30.

Conteúdo desenvolvido: As funções administrativas: recursos humanos, marketing, finanças, produção e tecnologia.

Atividades complementares: Desenvolvimento do trabalho.

Aula 7 - 17/03/2022

Aula presencial quinta feira 17/03 das 13:30 às 15:30.

Conteúdo desenvolvido: Sistemas de produção e produtividade

Atividades complementares: Desenvolvimento do trabalho.

Aula 8 - 24/03/2022

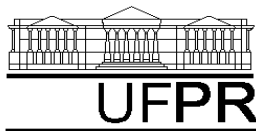
Aula presencial quinta feira 24/03 das 13:30 às 15:30.

Conteúdo desenvolvido: Entrega e apresentação trabalho

Aula 9 - 31/03/2022

Aula presencial quinta feira 31/03 das 13:30 às 15:30.

Conteúdo desenvolvido: Prova I



Aula 10 - 07/04/2022

Aula presencial quinta feira 07/04 das 13:30 às 15:30.

Conteúdo desenvolvido: Supply Chain e Logística

Atividades complementares: Leitura preliminar sobre os temas de estudo.

Aula 11 - 14/04/2022

Aula presencial quinta feira 14/04 das 13:30 às 15:30.

Conteúdo desenvolvido: Estratégia empresarial / Planejamento Estratégico

Atividades complementares: Leitura preliminar sobre os temas de estudo.

Aula 12 - 28/04/2022

Aula presencial quinta feira 28/04 das 13:30 às 15:30.

Conteúdo desenvolvido: Introdução à Análise e Melhoria de Processos

Atividades complementares: Leitura preliminar sobre os temas de estudo.

Aula 13 - 05/05/2022

Aula presencial segunda feira 05/05 das 9:30 às 12:30.

Conteúdo desenvolvido: Prova II

PROVA FINAL - 12/05/2022

Conteúdo desenvolvido: Prova Final

FORMAS DE AVALIAÇÃO

Serão consideradas duas notas, da seguinte forma:

1- Prova teórica com valor 8,0 + conjunto de exercícios com valor 2,0

2- Prova teórica com valor 8,0 + trabalho com valor 2,0

A nota final será composta pela média aritmética das duas notas obtidas durante o curso.

O trabalho deve ser entregue e apresentado no dia 24/03/2022.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATTO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. – 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

DRUCKER, P, F – Introdução a Administração, Editora Pioneira, 2000.

MAXIMIANO, A C, A – Introdução a Administração, 5ª Edição, Editora Atlas, 2000.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2010. xxix, 484 p..

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATTO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

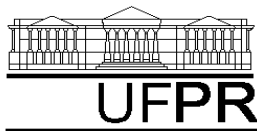
ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Teoria Geral da Administração - Das Origens às Perspectivas Contemporâneas - M.Books - ISBN: 857680011x

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos, 6ª edição. São Paulo: Atlas S.A, 2000. 631p.

MARTINS, P. LAUGINI, F. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 1998. 443p.

MAXIMIANO, A. Administração de Projetos. São Paulo: Atlas S.A, 1997. 195p

MOREIRA, A. D. Administração da Produção e Operações, 2ª edição. São Paulo: Pioneira, 1996. 619p



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA RURAL E EXTENSÃO - DERE

Professor da Disciplina: Ailson Augusto Loper

Assinatura: _____

Chefe de Departamento: Prof.º Vitor Afonso Hoeflich

Assinatura: _____

**OBS: ao assinalar a opção % EAD, indicar a carga horária que será à distância.*