



**FICHA Nº 2 Plano de Ensino (PERÍODO ESPECIAL)**

<b>Item 1 - Identificação e característica da Disciplina</b>	
Denominação: Gestão do Abastecimento Florestal	
Código: AT 120	
Natureza: ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Obrigatória ( <input type="checkbox"/> ) Complementar	ERE ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Semestral ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Anual ( <input type="checkbox"/> ) Modular ( <input type="checkbox"/> )
Pré-requisito:	
Data de início: 16/07/20 (Ciclo 1)	Data de fim: 26/09/20
Carga horária total: 60 horas	Carga horária semanal: 5-6
Número de vagas: 40	
<b>Item 2 – Objetivos</b>	
<b>OBJETIVO GERAL</b>	
Fornecer aos alunos do Curso de Engenharia Florestal da Universidade Federal do Paraná, conhecimentos a respeito das operações de colheita e do transporte florestais empregadas em florestas plantadas.	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	
Avaliar sistemas de colheita de madeira; Avaliar o maquinário a ser empregado em um sistema de colheita; Detectar gargalos nas operações de colheita e no transporte; Conhecer variáveis importantes na produtividade e desempenho de máquinas; Estabelecer um Planejamento de Colheita e transporte de Madeira ;	
<b>Item 3 - Programa (itens de cada unidade didática)</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introdução, histórico e terminologias.</li><li>2. Logística de Abastecimento de Madeira.</li><li>3. Sistemas de Colheita Florestal (corte florestal e extração florestal).</li><li>4. Carregamento e Descarregamento.</li><li>5. Estudo de Tempo e Movimentos.</li><li>6. Produtividade e Produção de Operações de Colheita de Madeira.</li><li>7. Custos da Colheita Florestal.</li><li>8. Qualidade nas Operações de Colheita e Impactos Ambientais.</li><li>9. Planejamento da Colheita Florestal.</li><li>10. Transporte Florestal.</li><li>11. Gestão de Pessoas na Colheita e Transporte Florestal.</li><li>12. Colheita de madeira em situações adversas.</li></ol>	
<b>Item 4 - Procedimentos e atividades didáticos</b>	



**Recursos didáticos para as aulas em ambiente virtual de aprendizagem (sistemas de comunicação):**

- Primários: UFPR Virtual e/ou Microsoft Teams;
- Secundários: E-mail e grupos em redes sociais como Instagram e Facebook para comunicações assíncronas;
- Metodologia de "sala de aula invertida com materiais didáticos gravados e/ou descritos em textos.

**Atividades didáticas:**

- Aulas síncronas por webconferências (E-Aula) com interação simultânea entre professor, estudantes e convidados (palestrantes). Tempo previsto de 4h por semana.
- Atividades assíncronas para desenvolvimento dentro da carga horária (questionários, produção de conteúdo digital como textos e planilhas, aulas gravadas, apresentações gravadas, vídeos animados). Tempo previsto de 1h da carga horária semanal.
- Atividades assíncronas para desenvolvimento dentro da carga horária com recursos educacionais abertos (análise de vídeos técnicos, leitura de artigos, entre outros). Tempo previsto entre 1h da carga horária semanal.
- Tutoria remota utilizando os sistemas de comunicação para esclarecimento de dúvidas e questionamentos gerais e/ou técnicos.

**Cronograma (entre 13/07 e 25/09):**

- 1) Semana 1 – Introdução, histórico e terminologias e Logística de Abastecimento de Madeira (síncrono 4h / Quinta-feira 16/07 17h – 20h) e Ambientação no UFPR Virtual (assíncrono 1h).
- 2) Semana 2 – Sistemas de Colheita Florestal (corte florestal) (síncrono 4h / Quinta-feira 23/07 17h – 20h e assíncrono 1h).
- 3) Semana 3 – Sistemas de Colheita Florestal (extração florestal) (síncrono 4h / Quinta-feira 30/07 17h – 20h e assíncrono 2h).
- 4) Semana 4 – Carregamento e Descarregamento. (síncrono 4h / Quinta-feira 06/08 17h – 20h e assíncrono 1h).
- 5) Semana 5 – Estudo de Tempo e Movimentos (síncrono 4h / Quinta-feira 13/08 17h – 20h e assíncrono 2h).
- 6) Semana 6 – Produtividade e Produção de Operações de Colheita de Madeira (síncrono 4h / Quinta-feira 20/08 17h – 20h e assíncrono 2h).
- 7) Semana 7 – Custos da Colheita Florestal e Qualidade nas Operações de Colheita e Impactos Ambientais (síncrono 4h / Quinta-feira 27/08 17h – 20h e assíncrono 2h).
- 8) Semana 8 – Planejamento da Colheita Florestal (síncrono 4h / Quinta-feira 03/09 17h – 20h e assíncrono 2h).
- 9) Semana 9 – Transporte Florestal (síncrono 4h / Quinta-feira 10/09 17h – 20h e assíncrono 2h).
- 10) Semana 10 – Gestão de Pessoas na Colheita e Transporte Florestal e Colheita de madeira em situações adversas (síncrono 4h / Quinta-feira 17/09 17h – 20h e assíncrono 2h).
- 11) Semana 11 – Avaliação Oral (síncrono 4h / Quinta-feira 24/09 17h – 21h).

**Item 5 - Formas de avaliação**



Exame oral síncrono por meio de apresentações e/ou arguição (peso 10) e atividades assíncronas remotas disponibilizadas no UFPR Virtual: tarefas de construção do saber (peso 5) e questionários para avaliação da aprendizagem (peso 5).

Aprovação na disciplina: Média das notas igual ou superior a 70.

Exame final (síncrono **25/09**): Realização de exame para nota média entre 40 e 69.

Aprovação no exame final: Nota média igual ou superior a 50

### Item 6 - Bibliografia básica e bibliografia complementar

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 títulos)

ROBERT, R.C.G. Guia prático de operações florestais na colheita de madeira. 1ª edição. Curitiba: Imprensa UFPR, 2012.

BALLOU, R.H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. Porto Alegre: Bookman, 2006.

MANUAL do tecnico florestal: apostilas do Colegio Florestal de Irati. Irati: Colegio Florestal de Irati, 1986. 4v

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (3 títulos)

MACHADO, C.C. Colheita Florestal. 2º. Edição. Viçosa: UFV, 2008.

MACHADO, C. C.; LOPES, E. S.; BIRRO, M. H. B.; MACHADO, R. R. Transporte rodoviário florestal. Universidade Federal de Viçosa. Editora UFV; 2º Edição, 2009.

UUSITALO, J. Introduction to Forest Operations and Technology. JVP Forest Systems Oy. Kariston Kirjapaino Oy, Hämeenlinna, 2010. 287 pág.

**Nome do Professor Responsável pela Disciplina**

**Renato C G Robert**

**Assinatura do Professor Responsável:**

\_\_\_\_\_

**Nome do Chefe de Departamento**

**Dimas Agostinho da Silva**

**Assinatura do Chefe de Departamento:**

\_\_\_\_\_

**Data de aprovação pelo colegiado do Curso: \_\_\_/\_\_\_/2020**