



PERÍODO ESPECIAL – ERE 2 (Resolução 65/2020-CEPE)						
PLANO DE ENSINO (Ficha 2)						
Disciplina: APLICAÇÃO DE PLANILHAS ELETRÔNICAS EM ENGENHARIA FLORESTAL					Código: AS104	
Natureza: (X) Obrigatória () Optativa		(X) Semestral () Anual () Modular			Turma: A	
1º() 2º() 3º() CICLO		(X) ERE				
Total de Vagas: 25		Veteranos: 25	Calouros: 0	Total: 25		
Professor/a:		ALLAN LIBANIO PELISSARI				
E-mail / Cel./ Whatsapp:		allanpelissari@gmail.com / Cel./Whatsapp: (41)99839-1178				
Pré-requisito: Técnicas de Análise de Dados (AS049)		Modalidade: () Presencial () Totalmente EaD ()..... % EaD*				
CH Total: 30	Padrão	Laboratório	Campo	Estágio	Orientada	Prática Específica
CH semanal: 2	(PD): 30	(LB): 0	(CP): 0	(ES): 0	(OR): 0	(PE): 0
EMENTA (Unidade Didática)						
Utilização de planilhas eletrônicas como instrumentação básica para solução de problemas em Engenharia Florestal, em níveis iniciante e avançado; Aplicação de planilhas eletrônicas em ferramentas de análise de investimentos para o setor florestal, em ferramentas estatísticas básicas e em ferramentas avançadas de suplementos e macros; Exemplos de aplicação com dados florestais reais.						
PROGRAMA (itens de cada unidade didática)						
1. Histórico e importância do desenvolvimento de planilhas eletrônicas; 2. Operações básicas em planilhas eletrônicas: comandos, operações matemáticas e funções; 3. Operações com funções estatísticas básicas: medidas de tendência central, medidas de dispersão, gráficos de distribuição de frequência; 4. Construção e interpretação de gráficos; 5. Operações em ferramentas avançadas de suplementos: análise de regressão, amostragem, geração de números aleatórios, otimização; 6. Construção e manipulação de tabelas dinâmicas e macros; e 7. Aplicação de exemplos com dados reais em Engenharia Florestal.						
OBJETIVO GERAL						
Ampliar o espectro de recursos para a execução de trabalhos na área florestal, por meio da aplicação de planilhas eletrônicas amplamente reconhecidas como uma interface popular para cálculos.						
OBJETIVO ESPECÍFICO						
Potencializar a produtividade individual de resolver, analisar e concluir sobre amplos, diversos e complexos problemas na área florestal, com o domínio de ferramentas simples e avançadas em técnicas de confecção de gráficos e de uso de funções estatísticas, financeiras e em cálculos básicos de dendrometria.						
PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS						
Descrição dos procedimentos e atividades:						
- A disciplina será lecionada em 8 semanas letivas, iniciando em 18/01/2021 e findando em 19/03/2021, considerando adicionalmente 1 semana para Exame Final (de 22/03/2021 a 26/03/2021), totalizando 9 semanas conforme a disponibilidade do segundo período especial.						



- O conteúdo programático será organizado e disponibilizado na plataforma Google Classroom.
- As atividades didáticas remotas serão totalmente assíncronas.
- As videoaulas serão gravadas e disponibilizadas na plataforma Youtube, limitando a visualização apenas aos alunos regularmente matriculados na disciplina.
- Serão disponibilizados horários, além do período regular da disciplina às terças-feiras de tarde, para dúvidas via ferramentas digitais, como Microsoft Teams e Skype.
- Materiais complementares serão disponibilizados em cada tópico a ser abordado na disciplina.
- Todo o conteúdo ministrado a disciplina, desde exemplos e exercícios complementares e domiciliares, será implementado em planilhas eletrônicas do Microsoft Excel 365.
- O aluno deverá garantir que o Microsoft Excel 365 esteja adequadamente instalado e funcional em seu computador doméstico. Caso contrário, o aluno não conseguirá aplicar todo o conteúdo ministrado na disciplina.

Cronograma:

Semana 1 – Conceito de Planilhas Eletrônicas e Suplementos, Organização de banco de dados, Organização de dados importados, Transposição, Criação de Variáveis (nomear intervalos), Formatação condicional, Filtragem, Classificação, Segmentação e Remoção de Duplicados. (assíncrono 4hs) – 18/01/2021 a 22/01/2021

Semana 2 – Manipulação de banco de dados, Estrutura de tópicos, Preenchimento relâmpago, Validação, Consolidação, Tabela dinâmica e Agrupamento de dados. (assíncrono 4hs) – 25/01/2021 a 29/01/2021

Semana 3 – Operações com fórmulas e funções, Principais Funções de SOMA, MÉDIA, MÁXIMO, MÍNIMO, CONTAGEM, CONDICIONAIS, PROCURA (PROCV e PROCH), entre outras. (assíncrono 4hs) – 01/02/2021 a 05/02/2021

Semana 4 – Continuação do conteúdo abordado na semana 3. (assíncrono 3hs) – 08/02/2021 a 12/02/2021

Semana 5 – Construção de Gráficos, Gráficos de dispersão, Inserir séries de dados, Linha de tendência, Formatação, Salvar modelo personalizado, Combinar gráficos, Gráficos dinâmicos, Minigráficos e Mapas. (assíncrono 4hs) – 22/02/2021 a 26/02/2021

Semana 6 – Análises Estatísticas, Estatística descritiva, Correlação, Histograma, Teste-t, ANOVA, Não-paramétrica, Regressão linear e não-linear, Geração de cenários e Amostragem, entre outras análises. (assíncrono 4hs) – 01/03/2021 a 05/03/2021

Semana 7 – Continuação do conteúdo abordado na semana 6. (assíncrono 3hs) – 08/03/2021 a 12/03/2021

Semana 8 – Desenvolvimento de Macros e Introdução à linguagem VBA. (assíncrono 4hs) – 15/03/2021 a 19/03/2021

Semana 9 – Exame Final – 22/03/2021 a 26/03/2021

FORMAS DE AVALIAÇÃO

Após o envio dos conteúdos de cada semana, exercícios domiciliares, envolvendo atividades práticas referentes aos temas e estudos de caso, serão disponibilizados aos alunos.

Um total de 8 (oito) exercícios domiciliares serão considerados, sendo um por semana letiva.

Os exercícios domiciliares corresponderão ao processamento de dados em planilhas eletrônicas.

A entrega dos exercícios domiciliares também estabelecerá o controle de frequência.

O sistema de aprovação corresponderá à média aritmética simples dos 8 (oito) exercícios domiciliares, os quais serão pontuados com notas entre 0 (zero) e 10 (dez).

O exame final será realizado na última semana programada para a disciplina, com nota de 0 (zero) a 10 (dez).

Serão considerados os critérios de notas (70 para aprovação direta e 50 após exame final) e de frequência mínima (75% de presença).



BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

CORNELL, P. **Beginning Excel what-if data analysis tools: getting started with goal seek, data tables, scenarios, and solver**. Berkeley: Paul Cornell, 2006. Versão e-book. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4302-0098-7>

DEMARCO, Jim. **Pro Excel 2007 VBA**. Berkeley, CA: Apress, 2008. Versão e-book. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4302-0580-7>

DIXON, H. **Excel 2007: beyond the manual**. Berkeley: Helen Dixon, 2007. Versão e-book. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4302-0389-6>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

CANALTECH. **Não sabe nada de Excel? Confira estas 11 dicas básicas**. 2020. Disponível em: <https://canaltech.com.br/software/nao-sabe-nada-de-excel-confira-estas-11-dicas-basicas/>

MICROSOFT. **Novidades do Excel para o Microsoft 365**. 2020. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br/office/novidades-do-excel-para-o-microsoft-365-5fdb9208-ff33-45b6-9e08-1f5cdb3a6c73>

ROCK CONTENT. **Como usar o Excel: passo a passo para levar sua capacidade de análise ao próximo nível**. 2020. Disponível em: <https://rockcontent.com/br/blog/como-usar-excel/>

TECNOBLOG. **Guia do Microsoft Excel: 20 dicas para usar o editor de planilhas**. 2020. Disponível em: <https://tecnoblog.net/288941/guia-do-microsoft-excel/>

TECMUNDO. **Excel**. 2020. Disponível em: <https://www.tecmundo.com.br/excel>

Professor da Disciplina: Allan Libanio Pelissari

Assinatura: _____

Chefe de Departamento ou Unidade equivalente: Christopher Thomas Blum

Assinatura: _____